

Универзитет „Унион – Никола Тесла“ Београд  
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ



# П Р А В И Л Н И К

## О ЗАВРШНОМ РАДУ

Ниш, 2018. године

**Универзитет "Унион – Никола Тесла" - Београд**  
**ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ**

Број: 082-2/18

Датум 25.09.2018. године

На основу члана 40. Закона о високом образовању ( "Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон ) и члана 25. Статута Факултета примењених наука у Нишу, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној дана 25.09.2018. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о усвајању Правилника о завршном раду**

**I** Усваја се Правилник о завршном раду, којим се ближе уређује поступак и стандарди израде и одбране завршних радова на основним академским студијама на Факултету примењених наука у Нишу.

**II** Правилник о завршном раду саставни је део ове одлуке.

**III** Одлуку доставити Секретару и архиви.

У Нишу, 25.09.2018. године

Декан факултета  
Проф. др Живослав Адамовић



# П Р А В И Л Н И К

## о завршном раду

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и стандарди израде и одбране завршних радова на основним академским студијама на Факултету примењених наука у Нишу (у даљем тексту : Факултет).

#### Члан 2.

Студијским програмом основних академских студија предвиђен је завршни рад. Студент уписан на основне академске студије обавезан је да на крају тих студија изради и одбрани завршни рад, који не може бити из предмета који припадају скупу академско опште - образовних предмета. Студент ће тему овог рада изабрати у консултацијама са предметним наставником.

#### Члан 3.

Завршни рад има следеће циљеве:

- способност примене теоријског и практичног знања и вештина;
- упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области и
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

#### Члан 4.

Израдом и успешном одбраном завршног рада студент је стекао:

- компетенције потребне за самосталан рад у одређеној ужој научној или стручној ужој области и
- право да под условима прописаним Законом о високом образовању конкурише за упис на мастер студије.

#### Члан 5.

Ментор за израду Завршног рада на основним академским студијама је наставник Факултета у научно-наставном звању, који је учествовао у извођењу наставе на одговарајућем студијском програму из групе теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних предмета.

#### Члан 6.

Студент у договору са ментором бира тему завршног рада, преузима образац Захтева за израду завршног рада од студентске службе и попуњен захтев предаје ментору.

Ментор обавештава Шефа катедре о прикупљеним захтевима, на основу којих Шеф катедре сачињава листу кандидата и предаје исту студентској служби.

Студентска служба, на основу добијене листе кандидата, проверава да ли су сви кандидати испунили услове за одбрану завршног рада, и то:

- да су положили све испите;
- да су измирили школарину;
- да су измирили накнаду за признавање испита, за кандидате који су извршили прелаз са друге високошколске установе;

- да су раздужили узете књиге из библиотеке и
- да су измирили накнаду за издавање уверења о дипломирању и дипломи о завршеним студијама.

Студентска служба након провере, писмено обавештава Шефа катедре да су испуњени сви услови и да може да закаже седницу Већа катедре.

#### Члан 7.

На седници Већа катедре се разматрају сви предлози тема и доноси се одлука о одобрењу тема и на предлог ментора, именује се комисија која учествује у оцењивању и одбрани завршног рада и која заказује одбрану завршног рада. Комисију чине три члана, од којих су најмање два члана из исте уже стручне области којој припада предмет из кога је тема завршног рада. Један члан комисије је председник, а други члан је ментор.

Након завршене седнице Већа катедри, записник са седнице, решење о именованој комисији и све захтеве за одобравање тема, Шеф катедре предаје студентској служби која их заводи и архивира.

#### Члан 8.

Ментор обавештава студента да је тема одобрена под датим називом, након чега студент доставља пет примерака завршног рада студентској служби. Студентска служба у року од 24 часа објављује обавештење о одбрани завршног рада на сајту и огласној табли Факултета и одређује термин и место одбране завршног рада. Обавештење се истиче најмање пет дана пре одржавања одбране.

Студентска служба је у обавези да сваком члану комисије достави један примерак завршног рада.

### **Упутство за израду завршног рада**

#### Члан 9.

Завршни рад треба да има следећу структуру: насловна страна, садржај, увод, обрада односно анализа теме, закључак и литература.

Насловна страна рада садржи основне податке као што су назив Факултета, назив теме, име и презиме кандидата, име и презиме ментора, место и годину израде. На страни која говори о садржају рада наводе се основни делови тј. наслови и поднаслови из којих се рад састоји као и број стране на којој се тај наслов, односно поднаслов налази. Централни део рада посвећен је обради основне теме рада. Закључак се налази на крају текстуалног дела рада и у њему се сажето износе најважнији резултати до којих се дошло током израде рада. Рад се окончава списком коришћене литературе. Поглавље о литератури садржи списак коришћене литературе: књиге, уџбенике, монографије, практикуме, научне и стручне чланке из часописа или зборника радова и другу литературу која је коришћена при изради завршног рада.

Детаљне инструкције за израду завршног рада дате су у прилогу Правилника.

#### Члан 10.

Након израде завршног рада у складу са инструкцијама ментора, студент предаје завршни рад ментору на преглед.

Ментор је у обавези да у року од 7 дана прегледа завршни рад и врати студенту на евентуалне исправке и дораде. Све примедбе ментор је дужан јасно да назначи на самом раду или посебном папиру и да студенту, у разговору, образложи сваку примедбу.

Након евентуалних исправки и дораде завршног рада у складу са менторовим примедбама и сугестијама, студент рад враћа ментору који га поново прегледа и оцењује. Позитивно оцењену радну верзију завршног рада од стране ментора студент штампа и коричи и доставља студентској служби.

### **Јавна одбрана Завршног рада**

#### **Члан 11.**

Одбрана завршног рада је усмена, јавна и полаже се пред Комисијом за одбрану завршног рада и свим заинтересованим лицима. Сврха одбране је да кандидат покаже укупно знање које је стекао током студија као и кроз израду завршног рада.

#### **Члан 12.**

Рок за израду завршног рада је 12 месеци од дана одобравања теме. Ако кандидат не одбрани тему у датом року, ментор је дужан да о томе обавести студентску службу.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Факултет, у складу са одредбама овог Правилника, води евиденцију о пријављеним и одбрањеним завршним радовима студената.

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Декан факултета  
Проф. др Живослав Адамовић



Прилог – Инструкције за израду завршног рада

**"UNIVERZITET "UNION - NIKOLA TESLA" BEOGRAD  
FAKULTET PRIMENJENIH NAUKA  
NIŠ**



# ZAVRŠNI RAD

**TEMA:** .....

**MENTOR:**

**PROF. DR** .....

**STUDENT:**

.....

**NIŠ, 2018.**

KANDIDAT: .....  
BROJ INDEKSA: .....  
STUDIJSKI PROGRAM: .....

**TEMA:** .....

**NIŠ, JUL, 2018.**

**MENTOR:**  
**PROF. DR** .....

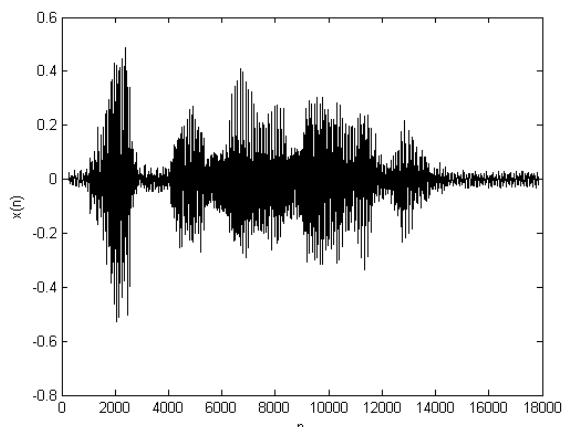
---

## UPUSTVO ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

Rad se izrađuje na latiničnom pismu i obima je od 40 do 80 stranica. Piše se na A4 formatu (210 x 297). Na stranicama rukopisa margine treba da budu: gornja 2cm, donja 2cm, leva 2.5cm, desna 2cm. Rad treba napisati pomoću Times New Roman tekst procesora prema ovom uputstvu, fond slova 12 pointa. Naslovi se pišu u **boldu VELIKIM SLOVIMA**, font slova 14 na sredini. Podnaslovi se pišu u **boldu VELIKIM SLOVIMA** sa rednim brojem podnaslova i veličinom 12 pointa.

### SLIKE

Ilustracije (tabele, slike, formule, dijagrami) mogu da budu kao u prilogu. Predlog numeracije i označavanja prikazan je na sl. 1.



Slika 1. Originalni signal

Jednačine u tekstu pisati kao u prilogu.

$$R_{Fk} = \begin{bmatrix} r_k(1) & r_k(2) & \dots & r_k(L_F) \\ r_k(2) & r_k(1) & \dots & r_k(L_F - 1) \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ r_k(L_F) & r_k(L_F - 1) & \dots & r_k(1) \end{bmatrix}$$

### TABELE

Tabela 1. Naslov tabele  
Sama tabela se crta u fontu 12.

### LITERATURA

Literatura se u tekstu navodi u uglastim zagradama po redosledu citiranja. U nastavku se daju primeri navođenja literature na kraju, uz mogućnost i drugačijeg načina navođenja literatura.

- [1] A. E. Bryson and Y. C. Ho, *Applied Optimal Control*, New York: Wiley 2005.
- [2] V. I. Utkin, "Variable structure control systems with sliding mods, "IEEE *Trans. Auto mat. Control*, AC-22, pp. 210-222, April 2007.
- [3] B. K. Bose, Sliding mode control of induction motor, In. Proc. IEEE *Ind. Appl. Soc. Annu. Meeting*, pp. 479- 486, 2014.