

Универзитет „Унион – Никола Тесла“ Београд  
**ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ**



# **СТАТУТ**

**ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ**

**– пречишћен текст-**

## САДРЖАЈ

<b>I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>II АУТОНОМИЈА ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>4</b>
<b>III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>5</b>
<b>IV НАУЧНЕ ОБЛАСТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>V САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА .....</b>	<b>7</b>
<b>VI НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД .....</b>	<b>7</b>
<b>VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>8</b>
<b>VIII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>9</b>
<b>IX СТУДЕНТИ.....</b>	<b>11</b>
<b>X ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>14</b>
<b>XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>20</b>
<b>XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>	<b>24</b>
<b>XIII ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>24</b>
<b>XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>24</b>
<b>XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>25</b>

# СТАТУТ

## Факултета примењених наука у Нишу

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### *Предмет уређивања*

#### **Члан 1.**

Статут је основни општи акт Факултета примењених наука у Нишу (у даљем тексту: Факултет) којим се уређују унутрашња организација, студијски програми, правила студија, избор органа управљања, органа пословођења, стручних органа и друга питања од значаја за обављање делатности Факултета.

#### *Назив, седиште и статус Факултета*

#### **Члан 2.**

Факултет јесте високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета "Унион - Никола Тесла" у Београду (у даљем тексту: Универзитет), који остварује академске студијске програме и научно - истраживачки, односно стручни рад у области техничко-технолошких, друштвено - хуманистичких и природно - математичких наука.

#### **Члан 3.**

Назив Факултета је Факултет примењених наука у Нишу Универзитета "Унион - Никола Тесла" у Београду.

Седиште Факултета је у Нишу, у улици Душана Поповића 22а, а Центар за научно - истраживачки рад у улици Обреновићева 46.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја издало је Факултету дозволу за рад број: 612 - 00 - 02194/2017 од 22.09.2017. године.

Факултет у свом саставу има високошколску јединицу ван седишта Факултета без својства правног лица у Београду.

#### *Печати*

#### **Члан 4.**

Факултет има печат са отиском хемијском бојом, округлог облика, пречника 32 мм. У кругу је исписан текст на српском језику ћириличним писмом, који гласи: РЕПУБЛИКА СРБИЈА „Универзитет Унион – Никола Тесла - Београд, ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА, НИШ. Печат служи за оверу јавних исправа, докумената и општих аката Факултета.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно уз одобрење могу се користити и ван службених просторија у сврху обављања службених радњи.

Факултет може имати више примерака печата. Одлуку о броју печата доноси декан Факултета. Број печата изражава се римским бројем.

### *Штамбиљ*

#### **Члан 5.**

Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, са натписом Универзитет „Унион – Никола Тесла“ Београд, ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА – НИШ, број, датум и година.

### *Дан Факултета*

#### **Члан 6.**

Дан Факултета је 27. октобар, који се обележава сваке године.

### *Веб сајт и обележја Факултета*

#### **Члан 7.**

Факултет има свој веб сајт: [www.fpn.rs](http://www.fpn.rs)

На сајту Факултета доступни су подаци од значаја за рад Факултета, на који начин се обезбеђује јавност у раду Факултета.

Факултет има свој знак (лого). Одлуку о његовом изгледу доноси Савет Факултета на предлог оснивача.

Факултет за своје потребе може имати заставу и друга обележја, о чијем изгледу и употреби одлучује Савет Факултета.

### *Језик студија*

#### **Члан 8.**

Настава и испити на Факултету обављају се на српском језику.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику, на ћириличном писму.

## **II АУТОНОМИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 9.**

Аутономија Факултета подразумева права на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студија и услова за упис студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и других општих аката;
- избор органа управљања;
- избор органа пословођења;
- избор у звање предавача ван радног односа;

- избор у звање сарадника;
- предлог за избор у звање наставника;
- издавање јавних исправа;
- издавање публикација;
- располагање финансијским средствима;
- располагање имовином Факултета;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- спровођење стручне праксе и сарадњу са привредом.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода, као и отворености према јавности и грађанима.

### **III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 10.**

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних по следећим шифрама делатности:

- 85.42 – високо образовање
- 85.59 – остало образовање
- 85.60 – помоћне образовне делатности
- 72.19 – истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 – истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
- 71.20 – техничко испитивање и анализе
- 74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 – остале услуге информационе технологије
- 58.11 – издавање књига,
- 58.14 – издавање часописа и периодичних извештаја,
- 58.19 – остала издавачка делатност,
- 18.12 – остало штампање,
- 47.61 – трговина на мало књигама,
- 47.78 – остала трговина на мало,
- 70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

### **IV НАУЧНЕ ОБЛАСТИ**

#### **Члан 10а.**

Факултет своје студијске програме реализује у оквиру три образовно – научна поља и то: техничко-технолошке науке, природно – математичке науке и друштвено – хуманистичке науке и следећих научних и ужих научних области:

#### **1. Студијски програм: Друмски саобраћај**

Поље: Техничко-технолошке науке

1.1. Научна област: Саобраћајно инжењерство

Уже научне области:

1.1.1. Саобраћајно инжењерство

1.1.2. Безбедност у саобраћају

1.2. Научна област: Машинско инжењерство

Уже научне области:

- 1.2.1. Производно машинство
- 1.2.2. Индустијско инжењерство
- 1.2.3. Машинско инжењерство

## **2. Студијски програм: Савремене технологије хране**

Поље: Техничко-технолошке науке

2.1. Научна област: Технолошко инжењерство

Уже научне области:

- 2.1.1. Хемијско технолошко инжењерство
- 2.1.2. Прехрамбено инжењерство
- 2.1.3. Савремене технологије хране

## **3. Студијски програм: Нови извори енергије**

Поље: Техничко-технолошке науке

3.1. Научна област: Машинско инжењерство

Уже научне области:

- 3.1.1. Производно машинство
- 3.1.2. Индустијско инжењерство

## **4. Студијски програм: Заштита животне средине**

Поље: Природно-математичке науке

4.1. Научна област – Наука о заштити животне средине

Ужа научна област:

4.1.1. Заштита животне средине

4.2. Научна област – Биолошке науке

Уже научне области:

- 4.2.1. Екологија
- 4.2.2. Биологија
- 4.2.3. Микробиологија и биохемија

## **5. Студијски програм: Пословна информатичка економија**

Поље: Друштвено - хуманистичке науке

5.1. Научна област - Економске науке

Уже научне области:

- 5.1.1. Економија
- 5.1.2. Менаџмент и пословна економија
- 5.1.3. Пословна информатика

## **6. Заједничке области:**

6.1. Научна област - Филолошке науке

Уже научне области:

6.1.1. Енглески језик

6.2. Научна област – Математичке науке

Ужа научна област

- 6.2.1. Математика
- 6.2.2. Математика са информатиком и статистика

6.3. Научна област – Електротехничко и рачунарско инжењерство

Ужа научна област

- 6.3.1. Електроника и аутоматика
- 6.3.2. Информационе технологије
- 6.3.3. Рачунарство и информатика

- 6.3.4.. Електротехничко инжењерство
- 6.3.5. Телекомуникације и информациони системи
- 6.3.6. Електроенергетика

## **V САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и организује систем провере квалитета, у складу са законом.

Праћење и провера квалитета из претходног става уређују се општим актима Факултета, а на основу Закона о високом образовању и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног Савета за високо образовање.

### **Члан 12.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у периоду од три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку предвиђеним Правилником о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета

Извештај о поступку и резултатима самовредновања доставља се Националном акредитационом телу у периоду од три године.

Самовредновање је саставни део Стратегије обезбеђења квалитета.

### **Члан 13.**

Ради обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања, обављања ненаставних послова као и услова рада и студирања, Савет Факултета на предлог Наставно – научног већа доноси Стратегију обезбеђења квалитета.

### **Члан 14.**

Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета, а посебно је значајна оцена квалитета наставног процеса, која се утврђује анкетирањем студената.

Контрола квалитета студијских програма подразумева праћење његове реализације и предузимања мера у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивање студената и уџбеничке литературе.

Правилником о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета ближе се одређују начин, поступак и време анкетирања студената.

### **Члан 15.**

У складу са одредбама Стратегије обезбеђења квалитета, Факултет образује комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Пословником о раду комисије за обезбеђење квалитета ближе се уређује начин, поступак рада и рокови за спровођење обезбеђења квалитета.

## VI НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### Члан 15а.

Факултет обавља научно - истраживачки рад у циљу развоја науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета као високошколске установе.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом о високом образовању, законима којима се регулише научно – истраживачка делатност и општим актима установе.

### Члан 15б.

Факултет примењених наука у Нишу, обавља научноистраживачку делатност у основним, развојним и примењеним истраживањима у образовно–научном пољу: природно – математичке, техничко – технолошке и друштвено – хуманистичке науке и ближе се уређује Програмом научно - истраживачког рада и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка Факултета примењених наука у Нишу.

## VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### *Организационе јединице*

### Члан 16.

Делатност Факултета осварује се у оквиру организационих јединица Факултета, које немају својства правних лица и то: катедри, Центра за научно - истраживачки рад и Секретеријата.

Факултет остварује своју делатност и у високошколским јединицама ван седишта Факултета без својства правног лица.

### Члан 17.

Факултет има Центар за научно - истраживачки рад у циљу комерцијализације резултата, у оквиру којег се обављају следећи послови:

- реализација научно-истраживачких пројеката у оквиру домаће и међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научно-истраживачким пројектима
- организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;

### Члан 17а.

Центром за научноистраживачки рад руководи шеф центра кога именује декан Факултета на период од четири године, на предлог Наставно – научног већа.

Начин рада и унутрашња организација Центра за научно – истраживачки рад уређује се Правилником о организацији и раду Центра за научноистраживачки рад, кога доноси Наставно – научно веће.



## **Члан 18.**

*Секретаријат* представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски и општи послови; послови студентске службе; финансијско-рачуноводствени послови; библиотечки послови; послови информационалних технологија и технички послови.

## **Члан 19.**

Организациона структура Факултета ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији радних места.

## **VIII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### *Студије*

## **Члан 20.**

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исход учења и за који Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

## **Члан 21.**

Студије првог степена су основне академске студије. Студије другог степена су мастер академске студије. Студије трећег степена су докторске академске студије.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова.

### *Студијски програми*

## **Члан 22.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

## **Члан 23.**

Факултет реализује студијске програме на основним академским, мастер академским и докторским академским студијама.

Факултет може да изводи студије на даљину у складу са издатом дозволом за рад.

## **Члан 24.**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;

2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин организовања студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

#### **Члан 25.**

Студијски програм доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно - научног већа Факултета.

Студијски програм се остварује у оквиру једног или више образовно - научних поља, а одговарајуће уже научне области у оквиру студијског програма утврђује Универзитет на предлог Факултета.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената током једне школске године.

#### ***Завршни рад и дисертација***

#### **Члан 26.**

На основним и мастер академским студијама предвиђен је завршни рад.

На докторским студијама докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уруђује се Правилником о завршном раду.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, уређује се Правилником о оцени докторске дисертације.“

#### ***Преношење ЕСПБ бодова***

#### **Члан 27.**

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма у оквиру истог степена академских студија.

Начин и поступак преношења ЕСПБ бодова и признавање положених испита између различитих студијских програма уређује се Правилником о упису студената и правилима студија.

## *Трајање школске године*

### **Члан 28.**

Факултет организује и остварује студије у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар.

Настава у семестру траје 15 недеља, а организује се у складу са Планом извођења наставе.

## *План извођења наставе*

### **Члан 29.**

План извођења наставе доноси Наставно - научно веће, најкасније до почетка семестра.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 3) облици наставе (предавања, практична настава, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 4) начин полагања испита, испитни рокови и мерила оцењивања;
- 5) попис препоручене литературе и
- 6) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Факултет обезбеђује да план извођења наставе учини доступним свим студентима пре почетка семестра истицањем на огласној табли Факултета и веб сајту.

План извођења наставе има основну сврху да тачно и благовремено информира студенте о начину, месту и времену одржања наставе.

## *Организација наставе*

### **Члан 30.**

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе изван седишта Факултета, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева.

Факултет организује студије уз рад на основним и мастер академским студијама по посебном плану извођења наставе за студенте који су запослени или који из других разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Правилником о организацији студија уз рад на основним и мастер академским студијама регулише се начин извођења наставе.

## **IX СТУДЕНТИ**

### *Конкурс*

### **Члан 31.**

Конкурс за упис студената у прву годину академских студија Факултета расписује Универзитет.

Предлог броја студената за упис у прву годину студија утврђује Наставно – научно веће пре расписивања конкурса.

Конкурс садржи: број студената за одређени студијски програм, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније до 1. јуна.

### ***Упис студената***

#### **Члан 32.**

На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Правилником о упису и правилима студија на основним и мастер академским студијама и Правилником о докторским студијама.

#### **Члан 33.**

Студент стиче право уписа у наредну годину студија, ако је остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у текућој школској години.

Студент који студира уз рад, као и студент који је био спречен да редовно прати наставу, стиче право уписа у наредну школску годину студија, ако је у текућој школској години остварио најмање 30 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 34.**

Студент академских студија друге високошколске установе и лице које има стечено високо образовање, као и лице коме је престао статус студента, може се уписати на студије на лични захтев под условима и на начин предвиђен Правилником о упису студената и правилима студија на основним и мастер академским студијама.

#### **Члан 35.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 35а.**

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које је на претходно завршеним основним и мастер академским студијама стекло најмање 300 ЕСПБ бодова са општом просечном оценом најмање 8 (осам).

### ***Испити***

#### **Члан 36.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током читаве наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Успех студента на испиту изражава се оценама 5 до 10 према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);

- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 се не уписује у индекс.

Сразмера поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### **Члан 37.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично.

Испит се по правилу полаже у седишту Факултета.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта Факултета, ако се ради о испиту из предмета чији је карактер такве природе или када се завршни испит полаже практично.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

#### **Члан 38.**

Распоред полагања испита доноси Наставно - научно веће најкасније до почетка семестра.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли и веб сајту Факултета.

Распоредом полагања испита утврђује се назив предмета, датум и време полагања испита, као и место, односно просторија у којој се одржава испит.

#### **Члан 39.**

Објављивањем распореда полагања испита обезбеђује се јавност на испиту.

Правилником о полагању испита ближе се одређује начин полагања и оцењивања на испиту.

### ***Испитни рокови***

#### **Члан 40.**

Укупан број испитних рокова је пет и то:

- јануарско - фебруарски од 20. јануара до 20. фебруара;
- априлски рок од 10. до 30. априла;
- јунски рок од 10. јуна до 10. јула;
- септембарски рок од 25. августа до 15. септембра;
- октобарски рок од 20. септембра до 10. октобра.

### ***Права и обавезе студената***

#### **Члан 41.**

Студент има права и обавезе утврђене законом и општим актима Факултета.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши права студената. Жалба се подноси декану Факултета.

Студент је дужан да испуњава наставне и предиспитне обавезе, да поштује општа акта Факултета, да поштује права запослених и других студентата Факултета и да учествује у доношењу одлука као представник студената у органима Факултета.

### ***Престанак статуса студената***

#### **Члан 42.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када не заврши студије у року који је предвиђен законом.

## **X ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 43.**

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе, Студентски парламент и Савет послодаваца.

### ***Орган управљања***

#### **Члан 44.**

Орган управљања Факултета је Савет факултета.

Број чланова и састав Савета факултета утврђен је оснивачким актом Факултета. Од укупно 11 чланова Савета Факултета, шест чланова именује оснивач, четири члана су из реда запослених на Факултету и једног члана именује Студентски парламент.

Избор чланова Савета факултета из реда запослених на Факултету врши се тајним гласањем.

Представнике оснивача именује оснивач.

Представнике студената именује Студентски парламент Факултета. Мандат представника студената траје једну годину.

За чланове Савета факултета не може бити биран декан Факултета.

Мандат чланова Савета факултета траје четири године уз могућност поновног избора.

#### **Члан 45.**

Савет факултета може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно на начин који је предвиђен Пословником о раду Савета.

Савет факултета доноси одлуке већином укупног броја чланова Савета.

Пословником о раду Савета факултета ближе се уређује начин рада и одлучивања Савета.

## **Члан 46.**

Председник Савета факултета бира се из реда представника Факултета, а изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Савета. Избор председника Савета бира се на конститутивној седници Савета јавним гласањем.

### ***Надлежности Савета***

## **Члан 47.**

Надлежности Савета факултета су:

1. доноси статут Факултета на предлог Наставно - научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. доноси Финансијски план на предлог Наставно - научног већа;
4. усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно - научног већа;
5. одлучује о жалбама против првостепених одлука органа Факултета;
6. усваја План коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно - научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност за расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно - научног већа;
10. подноси оснивачу Извештај о пословању најмање једном годишње;
11. доноси Политику обезбеђења квалитета;
12. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
14. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора;
15. доноси Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
16. доноси Правилник о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивње квалитета;
17. доноси Стратегију обезбеђења квалитета;
18. доноси одлуку о изгледу знака (логоа) Факултета;
19. доноси Пословник о раду Савета Факултета;
20. доноси Правилник о дисциплинској одговорности запослених и
21. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## **Члан 48.**

Члану Савета факултета престаје мандат ако поднесе оставку или разрешењем.

Престанак мандата утврђује Савет факултета и покреће поступак за допунски избор, односно именовање другог члана Савета факултета.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на који је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

### ***Савет послодаваца***

## **Члан 49.**

Савет послодаваца чине послодавци и представници одговарајућих институција: тржишта рада, комора, струковних удружења, привредних друштава, јавних предузећа и установа.

Број чланова Савета послодаваца, начин избора, трајање мандата, начин рада и одлучивање регулише се Пословником о раду Савета послодаваца.

## **Орган пословођења**

### **Члан 50.**

Орган пословођења је декан Факултета.

Декан Факултета бира се тајним гласањем из реда наставника Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета бира се на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

### **Члан 51.**

Декана Факултета бира Савет факултета на основу спроведеног интерног конкурса. Интерни конкурс се објављује на огласној табли Факултета, а рок за подношење пријава на конкурс је осам дана од дана објављивања.

Савет Факултета именује трочлану комисију за спровођење конкурса.

### **Члан 52.**

Кандидат за избор декана Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

### **Члан 53.**

Ректор Универзитета координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака, органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета, које су утврђене законом, статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је дужан да писменим путем упозори декана и Савет факултета на поступање и одлуке супротне закону или статуту Универзитета.

## **Надлежности декана**

### **Члан 54.**

Надлежности декана Факултета су:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета;
3. извршава одлуке органа управљања;
4. стара се о законитости рада и пословања Факултета;
5. стара се о примени општих аката Факултета;
6. председник је Наставно - научног већа Факултета;
7. именује и разрешава продекана и руководиоце стручних органа и служби;
8. закључује уговоре о раду са запосленим и ангажованим лицима;
9. расписује конкурс за избор у звање наставника и сарадника;
10. доноси одлуке о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
11. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз претходну сагласност Савета факултета;
12. одлучује о појединачним правима и обавезама запослених у складу са Законом и општим актима Факултета;
13. именује чланове сталних и повремених комисија;



14. именује руководиоце научно – истраживачких пројеката;
15. обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

### ***Колегијум***

#### **Члан 55.**

Декан формира Колегијум као своје саветодавно тело.

Колегијум помаже декану у организацији рада Факултета.

Колегијум чине: декан, продекан, шефови катедри и секретар. Колегијум заказује и седницама председава декан, а у његовом одсуству продекан за наставу. О термину одржавања седнице Колегијума обавештава се оснивач који може учествовати у његовом раду.

Седнице Колегијума се заказују по потреби, а најмање једном у две недеље.

Колегијум:

1. Врши анализу и оцену научно – истраживачког рада (НИР-а) наставника и сарадника;
2. Врши анализу и оцену остварених пројектних активности;
3. Планира и организује промотивне активности Факултета и студијских програма;
4. Планира и организује активности у вези акредитације установе и студијских програма;
5. Планира и организује активности које се односе на развијање односа са привредом и унапређење стручне праксе.
6. Обавља и друге послове по потреби.

### ***Продекани***

#### **Члан 56.**

Декану у раду помажу продекани.

Продекане именује декан на предлог Наставно – научног већа из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом.

Продекан се бира на период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Овлашћени продекан замењује декана у његовој одсутности.

Продекан за наставу је одговоран за успешно извођење свих облика наставе, реализацију студијских програма, координацију рада Катедри и друге послове за које је овлашћен од стране декана.

### ***Стручни органи***

#### **Члан 57.**

Стручни орган Факултета су: Наставно - научно веће, Изборно веће и Већа катедри.

### ***Наставно – научно веће***

#### **Члан 58.**

При одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Наставно - научног већа учествују представници студената и тада улазе у састав укупног броја чланова наставно - научног већа и чине 20% чланова наставно - научног већа.

Представнике студената у Наставно - научном већу именује Студентски парламент.

#### **Члан 59.**

Наставно – научно веће чине наставници и сарадници који су у пуном радном односу на Факултету.

Наставно - научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова наставно - научног већа, односно на начин који је предвиђен Пословником о раду Наставно – научног већа.

Наставно - научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова наставно - научног већа.

Декан Факултета, као представник Наставно - научног већа, по функцији сазива седнице и руководи радом наставно - научног већа.

#### ***Надлежности Наставно – научног већа***

#### **Члан 60.**

Надлежности Наставно - научног већа су:

1. доноси предлог статута;
2. доноси предлог финансијског плана;
3. доноси предлог извештаја о пословању и годишњег обрачуна;
4. доноси предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
5. доноси предлог одлуке о висини школарине;
6. доноси одлуку о избору у звање сарадника;
7. доноси одлуку о избору у звање предавача и сарадника ван радног односа;
8. доноси одлуку о предлогу броја студената за упис у прву годину студија;
9. доноси Пословник о раду Наставно – научног већа;
10. доноси план извођења наставе;
11. доноси предлоге студијских програма;
12. доноси предлог одлуке о ужим научним областима;
13. доноси Правилник о избору наставника и сарадника;
14. доноси Правилник о упису студената и правилима студија на основним и мастер академским студијама;
15. доноси Правилник о полагању испита;
16. доноси кратки програм студија;
17. доноси Правилник о уџбеницима и уџбеничкој литератури;
18. доноси Правилник о организацији студија уз рад;
19. доноси Правилник о завршном раду;
20. доноси одлуке о давању одобрења о ангажовању наставника и сарадника на другим високошколским установама;
21. доноси Правилник о обављању стручне праксе на основним и мастер академским студијама;
22. усваја извештај о самовредновању;
23. доноси Правилник о раду библиотеке
24. бира представнике у Савет факултета;
25. доноси Правилник о образовању током читаавог живота;
26. именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и усваја исте;
27. именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника и усваја исте.

28. предлаже чланове Комисија за упис и пријем студената за све студијске програме на основним и мастер академским студијама;
29. именује ментора на студијском програму докторских академских студија;
30. доноси Правилник о докторским академским студијама;
31. доноси Правилник о оцени докторске дисертације;
32. предлаже чланове Комисије за упис на докторске академске студије.
33. доноси одлуку о саставу Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације, на иницијативу координатора докторских академских студија.
34. доноси предлог одлуке о именовању Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.
35. предлаже чланове Комисије за упис и пријем студената за све студијске програме на основним и мастер академским студијама.
36. обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

### ***Изборно веће***

#### **Члан 61.**

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника
2. даје предлог састава комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
3. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета,

У поступку избора наставника Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу на Факултету у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће могу чинити и наставници запослени на другим високошколским установама, који имају исто или више изборно звање од звања у које се наставник бира.

### ***Већа катедри***

#### **Члан 62.**

Већа катедри чине наставници и сарадници из једне или више сродних ужих стручних области студијских програма.

Веће катедре:

- организује извођење наставе, вежби, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете ужих области катедре;
- предлаже измене и допуне важећих студијских програма и увођење нових студијских програма ;
- даје мишљење о програму научних истраживања, пројеката и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- именује чланове комисије за израду и одбрану завршних радова студената студијских програма катедре;
- предлаже набавку опреме за потребе студијских програма катедре;
- предлаже ангажовање наставника и сарадника у допунском раду и раду ван радног односа за извођење наставе за наставне предмете ужих области катедре;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета.

## **Студентски парламент**

### **Члан 63.**

Студентски парламент је орган Факултета који бира и разрешава представнике студената у Савету факултета, наставно - научном већа, комисији за обезбеђење квалитета и друге органе у складу са Пословником о раду студентског парламента.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти уписани у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандант чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

### **Члан 64.**

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се Пословником о раду Студентског парламента.

Представници студената са хендикепом и студената уписаним по афирмативној мери заступљени су у Студентском парламенту у складу са Правилником о раду студентског парламента.

## **XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 65.**

Особље Факултета чине наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници и сарадници који остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Ненаставно особље чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

## **Наставници**

### **Члан 66.**

Наставу на Факултету могу изводити само лица која имају изборно звање наставника или сарадника.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставник страног језика бира се у звање предавача.

У извођењу свих облика наставе може учествовати редовни професор у пензији коме је на предлог Факултета Универзитет доделио звање професора емеритуса. Професор емеритус има статус наставника са пуним радним временом који је изабран на неодређено време.

Факултет може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. Гостујући професор може учествовати у извођењу свих облика наставе на основним и мастер студијама и има статус наставника у допунском радном односу.

Услови избора и поступак стицања звања регулисани су Правилником о избору наставника и сарадника.

Факултет може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, предавача ван радног односа, највише до једне трећине часова наставе на предмету у току семестра.

#### **Члан 67.**

Са лицем изабраним у звање наставника, декан закључује уговор о раду на основу одлуке Сената Универзитета о избору у звање наставника.

Са лицем изабраним у звање предавача ван радног односа, декан закључује уговор о ангажовању на основу одлуке наставно - научног већа.

#### **Члан 68.**

У звање доцента, ванредног професора и редовног професора могу бити бирана лица која су претходне степене студија завршила са просечном оценом најмање осам (8), која имају најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, имају научни назив доктора наука, стеченог на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

### ***Избор наставника***

#### **Члан 69.**

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже области, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник бираан и треба да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

#### **Члан 70.**

Конкурс садржи број извршилаца, услове за избор у звање наставника за уже области, назнаку да ли се заснива радни однос са пуним или непуним радним временом, на одређено или неодређено време, рок за подношење пријава на конкурс, документа која кандидат прилаже као доказ о испуњавању услова конкурса и адресу на коју се пријава на конкурс подноси.

#### **Члан 71.**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, наставно - научно веће на именује комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из области за коју се бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

#### **Члан 72.**

Декан Факултета доставља комисији за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом и општим актима Факултета, у року од 30 дана од дана када су комисији достављене пријаве кандидата.

Ако комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан Факултета обавештава наставно - научно веће, које именују нову комисију.

### **Члан 73.**

Декан Факултета у року од пет дана од пријема извештаја комисије, ставља извештај на увид јавности.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, декан Факултета те примедбе доставља комисији са захтевом да се комисија о њима изјасни.

### **Члан 74.**

Декан Факултета у року од пет дана од истека рока за пријављивање кандидата, подноси захтев студентском парламенту да у року од 15 дана да мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедбе.

Оцена студената о педагошком раду наставника утврђена је у извештају о студентском вредновању наставног рада, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **Члан 75.**

Декан Факултета обезбеђује да изборно веће Факултета да следеће оцене:

1. оцену резултата научно - истраживачког рада кандидата;
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
3. оцену резултата педагошког рада кандидата и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању наставно - научног подмлатка утврђује се на основу извештаја већа катедре

### **Члан 76.**

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су истог или вишег звања од звања у које се кандидат предлаже.

### **Члан 77.**

Факултет Универзитету доставља:

1. предлог одлуке изборног већа Факултета;
2. извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс, а ако је у току јавног увида било примедби, достављају се примедбе и одговор комисије на примедбе;
3. оцене изборног већа Факултета из члана 75. овог статута.

### **Члан 78.**

Сенат Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

## **Члан 79.**

Са лицем изабраним у звање доцента или ванредног професора, декан Факултета закључује уговор о раду на одређено време на период од пет година.

Са лицем изабраним у звање редовног професора, декан Факултета закључује уговор о раду на неодређено време.

## ***Сарадници***

### **Члан 80.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сараднике ван радног односа. Поступак, начин и услови за избор у звање сарадника ван радног односа регулисани су Правилником о избору наставника и сарадника.

### **Члан 81.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду на одређено време у периоду од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

### **Члан 82.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента, декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

### **Члан 83.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом, декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења на још три године.

### **Члан 84.**

Посебни услови за избор у звање сарадника као и поступак избора прописују се Правилником о избору наставника и сарадника.

### **Члан 85.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, може се изабрати лице у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) које је запослено у установи или привредном субјекту где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање сарадника практичара утврђује се Правилником о избору наставника и сарадника.

## **ХП ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 86.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима и обавезама запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **Члан 87.**

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставници и сарадници Факултета могу закључити уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно - научног већа Факултета.

### **Члан 88.**

Наставнику или сараднику који је у радном односу на Факултету, а који није изабран у исто или више звање, као и ако је наставнику, односно сараднику поништена одлука о избору у звање, престаје му радни однос, а уговор о раду отказује декан Факултета решењем.

## **ХШ ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 89.**

Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим покретним стварима обезбеђеним од стране оснивача (инвентар, опрема и друга средства), стеченим улагањем сопствених прихода, од донација, поклона или завештања;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора.

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране оснивача могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета и не могу се издавати у закуп или користити у друге сврхе без сагласности оснивача.

## **ХИВ ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 90.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, овим статутом и другим законским прописима.



Облици стицања финансијских средстава су:

- средства које обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге студентима;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научно - истраживачког и стручног рада;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- средства од реализације пројеката;
- кредити, задужења;
- остали извори.

#### **Члан 91.**

Финансијским планом се одређује намена средстава која Факултет добија од оснивача и из других извора.

Савет Факултета усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, као и план средстава за инвестиције, на предлог наставно - научног већа.

Подаци о оствареним приходима и расходима, односно извештај о пословању на годишњем нивоу доступни су јавности преко веб сајта Факултета.

### **XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 92.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са законом.

Сви видови прикупљања података, њихова обрада, објављивање и коришћење спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

#### **Члан 93.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записнике о полагању испита.

Факултет води евиденцију о издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

#### **Члан 94.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању академских студија и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Факултет на захтев студента, издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу и садржају студија, као и постигнуте резултате.

На захтев студента, Факултет издаје диплому и додатак дипломи на енглеском језику.

Диплома се оверава жигом Универзитета.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

## ХVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 95.

Овај статут ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.  
Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Факултета од 24.01.2018.  
године.



Председник савета:

Душан Пауновић

*Душан Пауновић*